
Regulamin nabycia Pakietu Usług Doradztwa Prawno - Podatkowego dla Przedsiębiorców

§1 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oraz innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy oraz dokumentach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oznaczają:

1. **Aktywacja Vouchera/Aktywacja Usługi** – moment, w którym Klient BANKU może rozpocząć korzystanie z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców w ramach wskazanego w Umowie Pakietu przez czas ważności Kodu określony przez Organizatora Promocji;
2. **Asystent/Pracownik Infolinii** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania za pośrednictwem Infolinii podstawowych informacji o Usłudze Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców, działaniu Serwisu oraz dostępności Prawników;
3. **Bank** - ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 PLN (w całości wpłaconym); NIP 634-013-54-75;
4. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
5. **Forma Dokumentowa** – każda forma dokumentu stwierdzona pismem, która umożliwia ustalenie osoby składającej oświadczenie, w tym m.in. zwykła forma pisemna, forma elektroniczna (np. wiadomość e-mail);
6. **Godzina Robocza** – godzina czasu od 10:00 do 17:00 w Dniu Roboczym;
7. **Infolinia** – infolinia MedicCentre funkcjonująca pod numerem tel. +48 222 210 444. W zakresie Infolinii Klient ma możliwość kontaktu z Asystentem/Pracownikiem Infolinii w dni robocze w godzinach 10:00- 18:00, w soboty w godzinach 10:00-14:00. Opłata za połączenie zgodna jest z cennikiem operatora, z którego usług korzysta Klient.
8. **Klient /Klient BANKU** – każda prowadząca działalność gospodarczą osoba fizyczna, na rzecz, której Bank świadczy usługi bankowe. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy o świadczenie usług bankowych powoduje utratę statusu Klienta BANKU i wygaśnięcie Kodu;
9. **Kod/Voucher** – kod elektroniczny (ciąg znaków alfanumerycznych) otrzymany przez Klienta BANKU od Organizatora Promocji, uprawniający jego posiadacza do zawarcia Umowy w ramach Pakietu Basic Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców,
10. **MedicCentre/MC** – MedicCentre spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-952), przy ul. Wiertniczej 89, wpisana pod numerem 0000660624 do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, której nadano NIP 5213765568 oraz REGON 366435562, o kapitale zakładowym 50.000,00 złotych;
11. **Okres Aktywacji Pakietu** – okres w jakim Klienci BANKU mogą korzystać z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców, rozpoczynający się w dacie Aktywacji Pakietu i trwający przez czas ważności kodu;

12. **Organizator Promocji** – ING Usługi dla Biznesu Spółka Akcyjna, adres: ul. Chorzowska 50, 40-121 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000408358, NIP: 6342805313, REGON: 242834901, będący organizatorem Promocji;
13. **Pakiet** – określony zakres Usług Doradztwa Prawno – Podatkowego przysługujący Klientowi Banku posiadającemu ważny Kod wraz z warunkami ich wykonania określonymi w niniejszym Regulaminie;
14. **Prawnik** – osoba fizyczna, będąca adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym, realizująca Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia (niezawieszone lub w inny sposób ograniczone) oraz odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonania świadczonej Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców;
15. **Procedura Aktywacji Pakietu** – procedura zaakceptowania warunków korzystania z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego w ramach Pakietu i zawarcia Umowy przeprowadzana przez Klienta na dedykowanej Stronie internetowej: www.akta.pl/twojprawnik lub przy wsparciu Asystenta/Pracownika Infolinii, obejmująca w szczególności podanie Kodu, danych Klienta, zaakceptowanie Regulaminu i klauzuli informacyjnej RODO, której przeprowadzenie pozwala na Aktywację Pakietu (i ją warunkuje);
16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Nabycia Pakietu Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców, który określa uprawnienia i obowiązki MedicCentre i Klienta;
17. **Strona internetowa** - strona internetowa prowadzona pod adresem: www.akta.pl/twojprawnik
18. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców, którą Klient Banku zawiera z MedicCentre sp. z o. o. z chwilą aktywacji kodu. Uprawnia do korzystania z usług określonych w pakiecie, zgodnie z zasadami opisanymi w tym Regulaminie przez czas ważności Kodu.
19. **Usługa Doradztwa Prawno – Podatkowego dla Przedsiębiorców** – usługa świadczona w zakresie wynikającym z pakietu, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientowi dostępu do świadczenia pomocy prawno – podatkowej przez Prawnika przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość, w zakresie wynikającym z danego pakietu pomocy prawno – podatkowej, MedicCentre nie świadczy usług stacjonarnie. Liczbę wykorzystanych usług oraz liczbę usług, które pozostały do wykorzystania Klient może sprawdzić za pośrednictwem Infolinii;
20. **Ustawa Kodeks Cywilny (KC)** – ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
21. **Zakres Pakietu** – zakres Usług Prawno – Podatkowych dostępnych w ramach danego Pakietu;

§2 Zapisy ogólne. Charakter i przedmiot Umowy. Procedura Aktywacji Pakietu

1. Ten dokument to Regulamin Świadczenia Usług w ramach zawieranych Umów o świadczenie Usług Doradztwa Prawno-Podatkowego dla Przedsiębiorców (w skrócie: „Regulamin”).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Klienta BANKU i MedicCentre wynikające z Umowy oraz warunki na jakich świadczone są usługi Doradztwa Prawno-Podatkowego dla Przedsiębiorców, a także sposoby, terminy, skutki wniesienia reklamacji bądź złożenia wypowiedzenia umowy.
3. Regulamin skierowany jest do osób zawierających Umowę przy użyciu Kodu, przy czym otrzymanie przez MedicCentre informacji o utracie statusu Klienta BANKU przed zawarciem Umowy uniemożliwia zawarcie Umowy z wykorzystaniem Kodu otrzymanego od tego Klienta Banku. W przypadku wygaśnięcia Kodu po zawarciu umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem wygaśnięcia Kodu.

4. Zasady otrzymywania Kodów przez Klientów BANKU, zasady utraty statusu Klienta BANKU, okres ważności Kodów oraz inne kwestie związane z Promocją określa Organizator Promocji. Klient przyjmuje do wiadomości, że czas trwania Okresu Promocyjnego jest niezależny od MedicCentre. Klient nie jest uprawniony do występowania względem MedicCentre z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu zakończenia Okresu Promocyjnego.
5. Kod dotyczy Pakietu wskazanego przez Organizatora. Klient nie może przy użyciu Kodu zawrzeć Umowy w ramach innego Pakietu niż przypisany do danego Kodu.
6. Posiadacz Kodu odpowiada za dysponowanie nim i zachowanie go w poufności. MedicCentre nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania Kodu w poufności przez jego posiadacza, w szczególności ujawnienie go osobom trzecim lub jego utratę.
7. Jeden Kod uprawnia do korzystania z jednego Pakietu w ramach Umowy. Kod może być wykorzystany tylko jednokrotnie.
8. Klient nie może dokonać przelewu swoich praw wynikających z Umowy na osobę trzecią;
9. Klient nie może wymienić Kodu/Vouchera na świadczenie pieniężne.
10. Aktywować i skorzystać z Kodu/Vouchera może wyłącznie Klient Banku, któremu Organizator Promocji wydał przypisany dla niego Kod.
11. Data aktywacji Kodu/Vouchera nie wpływa na czas, w którym istnieje możliwość skorzystania z Usług.
12. Aby skorzystać z Usług należy aktywować Kod/Voucher w następujący sposób:
 - a) wejść na stronę: www.akta.pl/twojprawnik, wypełnić formularz aktywacyjny i zaakceptować Regulamin oraz klauzulę informacyjną RODO;
 - b) w przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza należy zadzwonić na numer Infolinii +48 222 210 444, pracownik Infolinii przeprowadzi Klienta przez proces aktywacji Kodu za pomocą formularza znajdującego się na stronie: www.akta.pl/twojprawnik,
 - c) po prawidłowym zakończeniu procedury aktywacyjnej, w celu skorzystania z usług doradztwa prawno – podatkowego należy skontaktować się z Infolinią pod numerem: +48 222 210 444,
13. Gotowość MedicCentre do świadczenia Usług i możliwość korzystania z Usług Doradztwa Prawno–Podatkowego dla Przedsiębiorców w ramach Pakietu przez Klienta Banku rozpoczyna się z Aktywacją Pakietu.
14. MedicCentre może wysyłać Klientowi zawiadomienia związane z wykonywaniem Umowy (lub brakiem jej wykonywania) na podany przez Klienta w Umowie adres e-mail lub numer telefonu.
15. Klient zobowiązany jest powiadomić MedicCentre o zmianie swoich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, które zostały podane MedicCentre, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

§3 Zakres Usług i Warunki korzystania z Usług Doradztwa Prawno – Podatkowego

1. Usługa doradztwa prawno – podatkowego jest świadczona przez e-mail lub/i telefon. Usługa udzielana jest zgodnie z pakietem Basic na zasadach OWU (Załącznik nr 1 do Regulaminu) względem zdarzeń, które dotyczą Klienta Banku, a nastąpiły w czasie trwania umowy (zdarzenie prawne).
2. W ramach umowy zgodnie z zakresem Pakietu przysługującego Klientowi Banku Usługa Doradztwa Prawno-Podatkowego dla Przedsiębiorców udzielona jest ze wszystkich dziedzin prawa dotyczących prowadzonego biznesu w zakresie:
 - 2.1 Doradztwo prawne w zakresie prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej;

- 2.2 Doradztwo prawne w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania danych;
- 2.3 Doradztwo prawne w walce o dobre imię przedsiębiorcy w razie pomówień;
- 2.4 Doradztwo prawne w zakresie spraw związanych ze sprzedażą, zakupem lub leasingiem pojazdu;
- 2.5 Doradztwo prawne w zakresie spraw związanych z najmem lokalu;
- 2.6 Porady w sytuacji sporów o granice nieruchomości, użytkowanie wieczyste, prawo do dzierżawy czy spadków;
- 2.7 Doradztwo prawne w zakresie obrony przed roszczeniami (odpowiedzialność cywilna, karna, zawodowa);
- 2.8 Doradztwo prawne dotyczące dochodzenia roszczeń; w tym poniesienie szkody, zadośćuczynienie;
- 2.9 Doradztwo prawne w sprawach dotyczących windykacji należności;
- 2.10 Porady w zakresie prawa umów, w tym umów ubezpieczeń, umów z kontrahentami;
- 2.11 Doradztwo prawno-podatkowe tylko dla JDG;
- 2.12 Omówienie JDG, a udziały w innych spółkach/fundacjach/stowarzyszeniach;
- 2.13 Prowadzenie działalności i rozliczanie się z klientami spoza UE walutami innymi niż USD/EUR;
3. W ramach pakietu **Basic** – Klientowi Banku przysługuje prawo korzystania z obsługi prawnej w postaci:
- a) **telefonicznej porady prawno-podatkowej** – wskazanie przez prawnika zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia, w przedstawionym przez Klienta (uprawnionego) stanie faktycznym – w ramach telefonicznej porady prawnej w godzinach dostępności infolinii w przeciągu 24 godzin od momentu skontaktowania się przez uprawnionego z infolinią, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwe jest rozwiązanie 1 problemu prawnego miesięcznie; telefoniczna porada realizowana jest w ramach pakietu usług nieodpłatnie, z tym zastrzeżeniem, że koszt połączenia telefonicznego uzależniony jest od taryfy, z której korzysta uprawniony;
- b) **analiza dokumentów** – weryfikacja i analiza przesłanych przez Klienta (uprawnionego) umów, pism i dokumentów wykonana przez prawnika w terminie 7 dni od dnia przedstawienia dokumentu do analizy, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwa jest analiza 1 dokumentu w ciągu 12 miesięcy;
- c) **opracowanie dokumentów prawnych** – sporządzenie dla Klienta (uprawnionego) dokumentu w postaci pisma, wniosku, umowy lub regulaminu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Klienta rodzaju dokumentu jaki potrzebuje, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwe jest sporządzenie 1 dokumentu w ciągu 12 miesięcy;
4. W celu skorzystania z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego należy skontaktować się z Infolinią pod numerem: 222 210 444 – w godzinach od 10:00 do 18:00 w dniu robocze oraz od 10:00 do 14:00 w soboty,
5. W celu sprawnego świadczenia Usługi Doradztwa Prawno– Podatkowego dla Przedsiębiorców w trakcie rozmowy telefonicznej z Asystentem/Pracownikiem Infolinii należy podać:
- a) krótki opis zagadnienia prawnego lub pytanie prawne – w sposób wyczerpujący i zrozumiały,
- b) krótki opis stanu faktycznego – w sposób wyczerpujący, zrozumiały, prawdziwy i dokładny,
6. Klient zobowiązany jest do przekazania pełnego i prawdziwego stanu faktycznego sprawy. MedicCentre nie odpowiada za błędnie udzieloną poradę w zakresie Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego, jeśli stan faktyczny został przedstawiony w sposób niepełny, nieprawdziwy lub niezrozumiały. MedicCentre nie ponosi odpowiedzialności za błędne zrozumienie porady przez Klienta.
7. MedicCentre może odmówić udzielenia Usługi Doradztwa Prawno–Podatkowego, jeśli przedstawione przez Klienta opisy, o których mowa w ust. 5 powodują, że udzielenie prawidłowej porady jest niemożliwe, w szczególności, jeżeli opisany stan faktyczny pozostaje:

- a) niezrozumiały,
- b) niekonkretny,
- c) wskazuje na możliwość wykorzystania Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego do działania niezgodnego z prawem,
- d) nie zawiera problemu prawnego,
- e) nie podano numeru telefonu do kontaktu z Klientem,

8. Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego realizowane są w Dni Robocze od godz. 10:00 do godz. 17:00, nie później niż w terminie 24 Godzin Roboczych od chwili przekazania przez Klientów pełnych opisów, o których mowa w ust. 5.

9. Usługa Doradztwa Prawno – Podatkowego wykonywana jest w następujący sposób:

- a) w przypadku telefonicznej porady prawno-podatkowej - poprzez rozmowę telefoniczną z Prawnikiem,
- b) w przypadku analizy dokumentów - poprzez rozmowę telefoniczną z Prawnikiem po przesłaniu przez Klienta kompletu dokumentów na wskazany adres e-mail: twojprawnik@akta.pl
- c) w przypadku opracowania dokumentów prawnych - poprzez przygotowanie przez Prawnika odpowiedzi na zagadnienie prawne i wysłanie jej wiadomością na wskazany przez Klienta adres e-mail.

10. Świadczenie Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego może rozpocząć się później niż w terminie 24 Godzin Roboczych, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od MedicCentre, w szczególności:

- a) braku możliwości skontaktowania się z Klientem (nie odbiera telefonu lub nie odpowiada na maila),
- b) wystąpienia przeszkód technicznych niezawinionych przez MedicCentre,

11. MedicCentre może odmówić udzielenia Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego, jeżeli Klient dwukrotnie nie odbierze połączenia telefonicznego od Prawnika.

12. Świadczenie jednej porady prawno – podatkowej trwa do 30 minut, tj. w trakcie jednej Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego możliwe jest wyjaśnienie przez Prawnika zagadnienia prawnego w czasie do 30 minut. Poradę prawną trwającą ponad 30 minut Prawnik może zakończyć. W takim przypadku, musisz ponownie zgłosić chęć skorzystania z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego.

13. Maksymalny czas poświęcony przez Prawnika na wyjaśnienie danego zagadnienia wynosi iloraz (wynik mnożenia) maksymalnej zawartej w Pakiecie ilości konsultacji w danym miesiącu kalendarzowym i czasu trwania jednej konsultacji, tj. 30 minut.

14. W ramach Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego nie świadczymy następujących usług:

- a) w przypadku, w którym czas zapoznania się z materiałem przekazanym przez Klienta przekracza iloraz (wynik mnożenia) maksymalnej zawartej w Pakiecie ilości konsultacji w danym miesiącu kalendarzowym i maksymalnego czasu zapoznania się z materiałem w ramach jednej konsultacji, wynoszącym 15 minut lub przekracza iloraz maksymalnej zawartej w Pakiecie ilości konsultacji i objętości dokumentów, wynoszącej 3 stron A4,
- b) polegających na przygotowywaniu umów, pism, wniosków, których objętość wykracza poza 2 strony A4,
- c) zastępstwa przed jakimikolwiek organami, instytucjami lub osobami,
- d) wymagające znajomości prawa obcego lub już nieobowiązującego,
- e) których świadczenie może narazić Prawnika lub MedicCentre na odpowiedzialność, w tym dyscyplinarną.

16. Prawnik może odmówić i zakończyć udzielanie Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego w przypadku, jeżeli Klient:

- a) nie nawiąże prawidłowego kontaktu w języku polskim,

b) wystąpi podejrzenie, że zamierza wykorzystać uzyskaną wiedzę w celach sprzecznych z prawem lub że udzielenie Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego narażałoby MC lub Prawnika na odpowiedzialność, w tym dyscyplinarną,

c) nie ma prawa do korzystania z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego.

17. Prawnik w razie potrzeby może zalecić konieczność specjalistycznych konsultacji wykraczających poza zakres Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego, w szczególności, jeżeli z uwagi na stopień skomplikowania sprawy nie jest możliwe jej całkowite rozwiązanie w czasie jednej porady.

18. W przypadku, jeśli podczas udzielania Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego Asystent lub Prawnik podejmie wiedzę o możliwości popełnienia przestępstwa, ma on prawo do powiadomienia odpowiednich służb.

19. Przebieg realizacji Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego może być rejestrowany przez MedicCentre, a jego zapis może być przechowywany na serwerach wskazanych przez MedicCentre. Akceptując Regulamin, wyrażasz zgodę na zapisywanie przebiegu Usług, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.

§4 Odpowiedzialność.

1. MedicCentre nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Klienta szkody pozostające w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy, jeżeli do nich dojdzie:

a) na skutek działania siły wyższej lub

b) w przypadkach, gdy nie można przypisać winy MedicCentre, a w sytuacji określonej w art. 430 KC, nie można przypisać winy osobie, której MedicCentre powierzył wykonanie czynności.

2. MedicCentre odpowiada za Aktywację Pakietu, a więc umożliwienie Klientom korzystania z Usługi Doradztwa Prawno – Podatkowego w ramach Pakietu i utrzymania przez Okres Aktywacji Pakietu możliwości korzystania z niej. Z zastrzeżeniem odmiennych zapisów Regulaminu, MedicCentre ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za zgodność swojego świadczenia z Umową na zasadach ogólnych, przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§5 Reklamacje i pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

1. Reklamacją jest każda negatywna opinia zgłaszana przez Klienta, lub w jego imieniu przez pełnomocnika, dotycząca konkretnego, dającego się zidentyfikować zdarzenia (usługi lub elementu obsługi), zgłoszona na piśmie, pocztą elektroniczną, telefonicznie.

2. Reklamacje można zgłosić na formularzu reklamacyjnym, który można znaleźć na stronie

www.akta.pl/twojprawnik

3. Zgłoszenia i reklamacje można składać do MedicCentre za pośrednictwem infolinii pod numerem telefonu: +48 222 210 444

w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: biuro@mediccentre.pl.

Dane teleadresowe MedicCentre są każdorazowo wskazane na drukach kierowanych do Klienta.

4. Odpowiedź na reklamację, zostanie udzielona w formie pisemnej, chyba że na życzenie reklamującego wystarczająca będzie odpowiedź w innej formie, np. odpowiedź może zostać udzielona ustnie lub

telefonicznie. Nie dotyczy to reklamacji składanych anonimowo lub bez podania danych kontaktowych, w zakresie których MedicCentre nie jest zobowiązany do złożenia odpowiedzi.

6. Każda reklamacja zostaje zarejestrowana w systemie zgłoszeń.

7. Dla prawidłowego i szybkiego przebiegu spraw sugeruje się, aby każda reklamacja zawierała następujące informacje: dane osoby, której reklamacja dotyczy (imię i nazwisko, nr Kodu, adres pocztowy lub elektroniczny, na jaki trafić ma odpowiedź), opis przedmiotu reklamacji i okoliczności jej złożenia (data, miejsce) oraz treść uwag przekazanych przez składającego reklamację, datę i podpis osoby składającej reklamację (w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej).

8. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w terminie 14 dni od dnia przyjęcia reklamacji. W przypadkach, gdy wyjaśnienie reklamacji lub podjęcie decyzji nie jest możliwe w takim terminie - udzielana jest odpowiedź zawierająca informacje o wdrożeniu wyjaśnień, dotychczasowych ustaleniach, jeśli takie są, oraz o przewidywanym trybie rozpatrzenia

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. MedicCentre może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Doradztwa Prawno – Podatkowego ze skutkiem natychmiastowym za wcześniejszym poinformowaniem Klienta co najmniej w formie dokumentowej oraz wcześniejszym nieskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni, w przypadku wykorzystywania przez Klienta Pakietu Usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Klient może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Doradztwa Prawno – Podatkowego ze skutkiem natychmiastowym za poinformowaniem MedicCentre co najmniej w formie dokumentowej, w przypadku:

- a) świadczenia Usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, po wcześniejszym nieskutecznym wezwaniu MedicCentre do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni,
- b) naruszenia przez MedicCentre tego Regulaminu, po wcześniejszym nieskutecznym wezwaniu nas do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni.

§ 7. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

1. W celu dokonania Aktywacji Usługi Klient musi podać MedicCentre dane osobowe oraz wyrazić zgodę na ich przetwarzanie.

2. Administratorem danych osobowych Klienta jest MedicCentre.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta zostały wskazane w klauzuli informacyjnej RODO, które to dokumenty są konieczne do zaakceptowania podczas aktywacji Vouchera.

§8 Postanowienia końcowe.

1. Umowa podlega przepisom prawa polskiego.

2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową lub jej wypowiedzeniem powinny być dokonywane w Formie Dokumentowej (np. wiadomości e-mail, pisemnej lub innej stwierdzonej pismem).

5. Zmiana Umowy wymaga co najmniej Formy Dokumentowej.

6. Zawierając Umowę Klient wyraża zgodę na wysyłanie przez MedicCentre zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy na podane przez Klienta w Umowie dane kontaktowe (w tym e-mail, numer telefonu).
7. Powiadomienie o zmianie adresu Strony do korespondencji, w tym do zgłaszania reklamacji lub innych oświadczeń, nie stanowi zmiany Umowy (w tym i Regulaminu) i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie.
8. Niniejszy Regulamin stanowi utwór, co do którego majątkowe prawa autorskie przysługują MedicCentre. Jego kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie w jakiejkolwiek formie bez zgody MedicCentre jest niedozwolone.

Łączną część Regulaminu stanowi następujący załącznik:

Załącznik nr 1 Ogólne Warunki Świadczenia Usług Doradztwa Prawno-Podatkowego dla Przedsiębiorców;

Ogólne Warunki Świadczenia Usług Doradztwa Prawno-Podatkowego dla Przedsiębiorców

1. Przedmiot i zakres usług

1.1. Przedmiotem usług jest zapewnienie pomocy prawnej Klientom Banku, w przedmiocie związanym z ich działalnością gospodarczą, w zakresie pakietu świadczenia usług, z uwzględnieniem warunków przewidzianych Umową oraz niniejszymi Ogólnymi Warunkami Umowy (obsługa doradztwa).

1.1.1 Za działalność gospodarczą rozumie się również wykonywanie wolnego zawodu, działalności w spółce cywilnej, w spółkach osobowych i handlowych, jak również pełnienie funkcji w organach spółek. Za wykonującego działalność gospodarczą uważa się również rolnika prowadzącego gospodarstwo rolne w celu zarobkowym.

1.2. Usługa doradztwa prawnego będzie wykonywana w zakresie prawa polskiego i w języku polskim, wyłącznie przez adwokatów, radców prawnych oraz doradców podatkowych;

1.3. Zakres usługi doradztwa prawno-podatkowego przypisany jest w ramach pakietu Basic, dla którego specyfikacja określona została w pkt. 3 niniejszego Załącznika.

2. Zakres merytoryczny pomocy prawno-podatkowej.

Usługa doradztwa prawnego udzielana jest zgodnie z pakietem Basic na zasadach OWU względem zdarzeń, które dotyczą Klienta Banku, a nastąpiły w czasie trwania umowy (zdarzenie prawne).

W ramach umowy zgodnie z zakresem Pakietu przysługującego Klientowi Banku usługa doradztwa prawno-podatkowego udzielona jest ze wszystkich dziedzin prawa dotyczących prowadzonego biznesu w zakresie:

- 2.1 Doradztwo prawne w zakresie prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej;
- 2.2 Doradztwo prawne w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przetwarzania danych;
- 2.3 Doradztwo prawne w walce o dobre imię przedsiębiorcy w razie pomówień;
- 2.4 Doradztwo prawne w zakresie spraw związanych ze sprzedażą, zakupem lub leasingiem pojazdu;
- 2.5 Doradztwo prawne w zakresie spraw związanych z najmem lokalu;
- 2.6 Porady w sytuacji sporów o granice nieruchomości, użytkowanie wieczyste, prawo do dzierżawy czy spadków;
- 2.7 Doradztwo prawne w zakresie obrony przed roszczeniami (odpowiedzialność cywilna, karna, zawodowa);
- 2.8 Doradztwo prawne dotyczące dochodzenia roszczeń; w tym poniesienie szkody, zadośćuczynienie;
- 2.9 Doradztwo prawne w sprawach dotyczących windykacji należności;
- 2.10 Porady w zakresie prawa umów, w tym umów ubezpieczeń, umów z kontrahentami;
- 2.11 Doradztwo prawno-podatkowe tylko dla JDG;
- 2.12 Omówienie JDG, a udziały w innych spółkach/fundacjach/stowarzyszeniach;
- 2.13 Prowadzenie działalności i rozliczanie się z klientami spoza UE walutami innymi niż USD/EUR;

3. Pakiet Basic.

W ramach pakietu **Basic** – Klientowi Banku przysługuje prawo korzystania z obsługi prawnej w postaci:

a) **telefonicznej porady prawno-podatkowej** – wskazanie przez prawnika zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia, w przedstawionym przez Klienta (uprawnionego) stanie faktycznym – w ramach

telefonicznej porady prawnej w godzinach dostępności infolinii w przeciągu 24 godzin od momentu skontaktowania się przez uprawnionego z infolinią, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwe jest rozwiązanie 1 problemu prawnego miesięcznie; telefoniczna porada realizowana jest w ramach pakietu usług nieodpłatnie, z tym zastrzeżeniem, że koszt połączenia telefonicznego uzależniony jest od taryfy, z której korzysta uprawniony;

b) **analiza dokumentów** – weryfikacja i analiza przesłanych przez Klienta (uprawnionego) umów, pism i dokumentów wykonana przez prawnika w terminie 7 dni od dnia przedstawienia dokumentu do analizy, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwa jest analiza 1 dokumentu w ciągu 12 miesięcy;

c) **opracowanie dokumentów prawnych** – sporządzenie dla Klienta (uprawnionego) dokumentu w postaci pisma, wniosku, umowy lub regulaminu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Klienta rodzaju dokumentu jaki potrzebuje, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy z Klientem możliwe jest sporządzenie 1 dokumentu w ciągu 12 miesięcy;